



ALGEMENE VOORWAARDEN COCO CREATIVE

Laatst gewijzigd: november 2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, opdrachten, offertes en overeenkomsten tussen COCO Creative (hierna: *Opdrachtnemer*) en haar opdrachtgevers (hierna: *Opdrachtgever*). Door het aangaan van een overeenkomst verklaart Opdrachtgever zich akkoord met deze voorwaarden.

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

- 1.1 **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden of het vervaardigen van zaken, dan wel verzoekt een offerte of ontwerp uit te brengen.
- 1.2 **Opdrachtnemer:** COCO Creative, de rechtspersoon die een opdracht aanvaardt of voorafgaand daaraan een offerte uitbrengt.
- 1.3 **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van diensten of producten.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle vervolgoopdrachten, nieuwe offertes en overeenkomsten met dezelfde Opdrachtgever.
- 2.3 Afwijkingen zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
- 2.4 Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

ARTIKEL 3 – OFFERTES, INFORMATIE EN INSCHAKELING DERDEN

- 3.1 Alle offertes, prijsopgaven en begrotingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.
- 3.2 Door Opdrachtnemer verstrekte informatie en specificaties gelden bij benadering, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is bevestigd.
- 3.3 Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de overeenkomst derden inschakelen.
- 3.4 Opdrachtnemer mag noodzakelijke wijzigingen aanbrengen in de uitvoering van de opdracht zonder voorafgaande toestemming, mits dit redelijk en uitvoerbaar is. Eventueel meerwerk komt voor rekening van Opdrachtgever.

ARTIKEL 4 – VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever zorgt op eigen kosten voor de veiligheid van bezoekers, artiesten, crew, derden en materialen tijdens evenementen.
- 4.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle noodzakelijke informatie en bescheiden. De juistheid en volledigheid hiervan is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- 4.3 Niet-naleving van artikel 4.1 of 4.2 kan leiden tot opschorting of annulering van de opdracht zonder recht op schadevergoeding.
- 4.4 Opdrachtgever draagt zorg voor afdracht van vergoedingen aan rechthebbenden op intellectuele eigendomsrechten van derden (zoals Buma/Stemra).



- 4.5 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zorgt Opdrachtgever voor benodigde vergunningen en toestemmingen van derden.
- 4.6 Opdrachtgever is aansprakelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde of uitgenodigde derden.
- 4.7 Opdrachtgever zorgt zelf voor adequate verzekeringen.
- 4.8 Alle verplichtingen richting externe leveranciers, cateraars, artiesten of locaties rusten bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTNEMER

- 5.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
- 5.2 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
- 5.3 Indien de verzekering niet dekt en geen sprake is van opzet of grove schuld, is de aansprakelijkheid beperkt tot directe schade met een maximum van €5.000,-.
- 5.4 Vorderingen dienen binnen 30 dagen na ontdekking van de schade schriftelijk te worden ingediend.
- 5.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de opdracht.
- 5.6 Adviezen van Opdrachtnemer zijn altijd vrijblijvend; opvolging is voor risico van Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor bezoekersaantallen of opkomst.
- 5.8 Schade aan door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen is voor rekening en risico van Opdrachtgever.

ARTIKEL 6 – TARIEVEN, BETALING EN MEERWERK

- 6.1 Reiskosten worden berekend tegen €0,23 per km. Eventuele verblijfskosten worden volgens afspraak gefactureerd.
- 6.2 Bij reistijden langer dan één uur per projectdag wordt naast reiskosten 100% van het uurtarief in rekening gebracht.
- 6.3 Opdrachtnemer mag overeengekomen tarieven jaarlijks aanpassen op basis van het CBS-inflatiepercentage.
- 6.4 Bij een prijsstijging van meer dan 10% buiten inflatie mag Opdrachtgever de opdracht kosteloos annuleren.
- 6.5 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder verrekening of opschorting.
- 6.6 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever direct in verzuim en wettelijke handelsrente plus incassokosten verschuldigd.

ARTIKEL 7 – KLACHTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
- 7.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal 50% van de opdrachtsom (of €8.000 bij duurovereenkomsten).
- 7.3 Indirecte schade (zoals gevolgschade, winstderving of reputatieschade) is uitgesloten.
- 7.4 Klachten dienen binnen 5 dagen na uitvoering of factuurdatum schriftelijk te worden gemeld.
- 7.5 Vorderingen vervallen één jaar na ontstaan.
- 7.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden.



ARTIKEL 8 – ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER

8.1 Annulering komt geheel voor risico van Opdrachtgever.

8.2 Bij annulering gelden de volgende vergoedingen van de opdrachtsom:

- 12 maanden of eerder: **0%**
- 12 tot 6 maanden: **15%**
- 6 tot 3 maanden: **25%**
- Minder dan 3 maanden: **50%**

8.3 Bij annulering na aanvang of uitvoering van het project: **100%** van de opdrachtsom verschuldigd.

ARTIKEL 9 – OPSCHORTING EN ONTBINDING

9.1 Bij verzuim, faillissement of liquidatie van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de overeenkomst opschorten of ontbinden zonder schadeplichtigheid.

9.2 Ontbinding ontslaat Opdrachtnemer niet van recht op reeds ontvangen betalingen of schadevergoeding.

9.3 Bij duurovereenkomsten geldt een opzegtermijn van drie maanden.

9.4 Indien Opdrachtgever verplichtingen niet nakomt, mag Opdrachtnemer onmiddellijke betaling of aanvullende zekerheid eisen.

9.5 Bij annulering of ontbinding door Opdrachtgever gelden de volgende staffel:

- 8 weken vóór uitvoering: **20%**
- 4 weken vóór uitvoering: **40%**
- 2 weken vóór uitvoering: **60%**
- Na uitvoeringstijdstip: **100%**

ARTIKEL 10 – OVERMACHT

10.1 Bij overmacht (zoals extreem weer, pandemie, overheidsmaatregelen, nationale rouw of intrekking vergunningen) kan Opdrachtnemer de opdracht geheel of gedeeltelijk ontbinden of opschorten zonder schadeplichtigheid.

10.2 Reeds gemaakte kosten worden vergoed door Opdrachtgever.

10.3 Bij langdurige overmacht mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder recht op schadevergoeding.

ARTIKEL 11 – INTELLECTUELE EIGENDOM

11.1 Alle rechten van intellectueel eigendom die voortvloeien uit de opdracht berusten bij Opdrachtnemer.

11.2 Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht gedurende de looptijd van de opdracht.

11.3 Opdrachtgever garandeert dat door haar aangeleverd materiaal geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart Opdrachtnemer volledig.

11.4 Beeld-, geluids- en foto-opnamen van projecten mogen slechts worden gebruikt met schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer en met vermelding van haar bedrijfsnaam.



ARTIKEL 12 – GEHEIMHOUDING

- 12.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie geheim. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: alle bedrijfsinformatie, technische gegevens, commerciële strategieën, klantinformatie, marketingplannen, financiële gegevens, concepten, ontwerpen, inloggegevens, data, documentatie en overige informatie die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt, mondeling, schriftelijk of digitaal.
- 12.2 Opdrachtnemer verplicht zich alle vertrouwelijke informatie strikt geheim te houden en deze niet te delen met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 12.3 Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever.
- 12.4 Opdrachtnemer is gerechtigd informatie te verstrekken indien dit wettelijk verplicht is of op bevel van een rechter.

ARTIKEL 13 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 13.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 13.2 Opdrachtgever blijft verwerkingsverantwoordelijke voor de door haar verstrekte persoonsgegevens.
- 13.3 Opdrachtnemer kan als verwerker of subverwerker optreden.

ARTIKEL 14 – DOORGIFTE EN SUBVERWERKERS

- 14.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens binnen de EER en slechts buiten de EER conform wettelijke bepalingen.
- 14.2 Opdrachtnemer mag subverwerkers inschakelen en informeert Opdrachtgever hierover. Indien Opdrachtnemer derden inschakelt, draagt zij zorg dat deze derden een geheimhoudingsplicht ondertekenen die minimaal gelijkwaardig is aan deze NDA.
- 14.3 Opdrachtgever kan binnen twee weken bezwaar maken tegen nieuwe subverwerkers.

ARTIKEL 15 – VERZOEKEN VAN BETROKKENEN

- 15.1 Verzoeken van betrokkenen worden door Opdrachtnemer doorgestuurd aan Opdrachtgever.
- 15.2 Opdrachtnemer beantwoordt verzoeken alleen als zij daartoe wettelijk verplicht is.
- 15.3 De kosten voor afhandeling van dergelijke verzoeken kunnen aan Opdrachtgever worden doorbelast.

ARTIKEL 16 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 16.1 Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch, tenzij dwingend recht anders bepaalt.